實習心得報告內容及格式

**附件六**

1. 繳交時間：最遲於5/31前繳交。
2. 字數：兩千字以上
3. 心得內容：
4. 單位簡介、對實習單位的認識、感想、評價
5. 實習工作內容及心得、學習經驗
6. 實習結束後的看法和對實習安排及督導單位的建議、期待事項
7. 與實習工作相關之照片
8. 與實習工作相關之表單與工作說明

四、版面格式

1. 請用MS Word 編排，並用A4白紙大小21.0cmｘ29.7cm撰寫。
2. 文章請用單行間距、縱向橫式書寫，左右邊對齊，並註明頁碼。
3. 版面設定為上、下邊界各為2.54cm，左、右邊界各為3.17cm。
4. 請檢附與實習工作相關之照片。
5. 實習心得電子檔請寄至輔導老師及執秘信箱。(etpssm@g2.usc.edu.tw)

五、正文格式

1. 字型及大小
2. 中文字型一律為標楷體。
3. 西文字型一律為Times New Roman。
4. 標題字體大小為14號字。
5. 內文字體大小為12號字。
6. 段落
7. 內文行距為單行間距。
8. 各段落間空一行。
9. 標題

大小標題以壹、一、（一）、1.、(1)為序。

六、報告封面

* 1. 封面範例（如下頁所示）



實踐大學智慧服務管理英語學士學位學程校外實習

學生實習心得報告

實習機構：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

指導老師：

班 級：

姓 名：

學 號：

民國 年 月 日